

REGIONE DEL VENETO

ULSS 7 PEDEMONTANA

**Convenzione con il Comune di Nove per la gestione del servizio di assistenza
sanitaria integrata - punto prelievi.**

TRA

L'ULSS 7 Pedemontana, con sede legale in Bassano del Grappa - Via dei Lotti n. 40
(C.F./P.IVA n. 00913430245), rappresentata pro-tempore dal Direttore Generale
dott. Giorgio Roberti

E

Il Comune di Nove C.F/ P.IVA 00295870240, rappresentato dalla Sig.ra Lauriana
Bordignon, in qualità di Responsabile Servizi Sociali, che dichiara di agire in nome,
per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 1 della Legge 8 novembre 2000 n. 328 "Legge quadro per la
realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" la
programmazione e l'organizzazione del sistema integrato di interventi e servizi
sociali compete agli Enti Locali, alle Regioni e allo Stato ai sensi del DLgs. 31
marzo 1998 n. 112 e della presente legge, secondo i principi di sussidiarietà,
cooperazione, efficacia, efficienza ed economicità, omogeneità, copertura
finanziaria e patrimoniale, responsabilità ed unicità dell'amministrazione,
autonomia organizzativa e regolamentare degli Enti Locali;
- ai Comuni, in particolare, oltre ai compiti trasferiti a norma del D.P.R. 24 luglio
1977 n. 616, spetta coordinare programmi e attività degli enti che operano
nell'ambito della competenza, secondo le modalità fissate dalla Regione, tramite
collegamenti operativi tra i servizi che realizzano attività volte all'integrazione

sociale ed intese con le aziende unità sanitarie locali per le attività socio-sanitarie e per i piani di zona;

- con deliberazione del Direttore Generale n. 247 del 6.4.2016 è stata rinnovata la convenzione per 2 anni, eventualmente rinnovabili per ulteriori 2, per la gestione e lo svolgimento di attività di assistenza sanitaria integrata - punti prelievo nelle sedi di Nove, Mussolente e Tezze sul Brenta, Cassola, con oneri a carico dei Comuni medesimi;
- con deliberazione n. 339 del 29.03.2018 è stata rinnovata per 2 anni, la gestione e lo svolgimento di attività di assistenza sanitaria integrata - punti prelievo nelle sedi di Nove, Mussolente e Tezze sul Brenta, Cassola, con oneri a carico dei Comuni medesimi.

Tutto ciò premesso e riscontrato regolare tra le parti

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 OGGETTO Gestione di un servizio di assistenza integrata – punto prelievi nella sede del:

- Centro Diurno – Via del Donatore, 3;

ART. 2 CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO Il servizio deve corrispondere ai requisiti previsti dalle vigenti leggi e protocolli e procedure stabilite in materia dall'ULSS 7 Pedemontana, che ad ogni effetto vengono richiamati come facenti parte integrante della presente convenzione. I locali individuati devono possedere una destinazione d'uso specifica, quale ambulatorio medico, e rispettare le normative vigenti per l'impiantistica e l'eliminazione delle barriere architettoniche. L'ULSS 7 Pedemontana mette a disposizione i propri sistemi informatici e la formazione. L'acquisto dell'attrezzatura informatica necessaria all'attivazione della postazione, invece, è a cura del Comune, così come l'installazione e la

manutenzione dei programmi. Le operazioni effettuate dagli operatori della ditta incaricata dal Comune, tanto in fase di accettazione quanto in fase di stampa dei referti, sono individuate attraverso codice, attribuito al momento dell'inizio del servizio. L'operatore della ditta deputato all'attività di accettazione e refertazione è formato con modalità di affiancamento. La ditta provvede alla modalità per il riconoscimento degli operatori, all'idoneo vestiario e alle forniture di sicurezza.

ART. 3 TIPOLOGIA ATTIVITA' Il servizio consiste nell'effettuare prelievi ematici e/o microbiologici e le connesse attività amministrative secondo le modalità e le procedure stabilite dall'ULSS. Il Comune, attraverso specifica ditta, garantisce il servizio con le seguenti attività:

a) Accettazione e riscossione ticket;

1. Apertura sportello;
2. Ritiro della ricetta con richiesta di esami o del promemoria di ricetta dematerializzata o del modulo per l'accesso diretto in libera professione;
3. Verifica della prescrizione del medico curante;
4. Tessera sanitaria TEAM per rilevazione codice fiscale assistito;
5. Controllo esenzioni
6. Accettazione informatica su software CUPWEB dell'ULSS 7 Pedemontana
7. Per i cittadini non esenti: riscossione del ticket ovvero del costo delle prestazioni rese in libera professione.
8. Consegna ricevuta pagamento e promemoria per il ritiro referti, secondo le modalità vigenti presso l'ULSS 7 Pedemontana

Gli utenti successivamente accedono alla sala prelievi secondo l'ordine di arrivo.

b) Attività di prelievo

Identificazione del paziente;

1. Predisposizione delle provette ed applicazione alle stesse delle etichette pre-stampate con nome e cognome del paziente con eventuali integrazioni occorrenti;
2. Esecuzione del prelievo;
3. Predisposizione delle provette negli usuali raccoglitori suddivisi per tipologia;
4. Redazione di un elenco giornaliero dei prelievi effettuati.

c) Accettazione campioni materiale biologico I campioni di materiale biologico devono essere raccolti, ordinati e consegnati in conformità alla procedura aziendale. Per il ritiro dei contenitori il cittadino deve recarsi nelle farmacie convenzionate dell'ULSS 7 Pedemontana che forniscono il giusto dispositivo, su presentazione dell'impegnativa o del promemoria in casi di ricetta dematerializzata.

d) Trasporto La ditta provvede al trasporto dei prelievi venosi e dei campioni biologici, sistemati negli appositi contenitori conformi alla procedura aziendale, al Laboratorio Analisi del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, con allegate le impegnative o le ricevute della ricetta dematerializzata. E' adottato un sistema di rilevazione strumentale dalla effettuazione del prelievo alla consegna al laboratorio per il monitoraggio della temperatura di conservazione/trasporto;

e) Riordino ambienti A fine seduta prelievi il personale addetto provvede a riordinare gli ambulatori, compreso lo stoccaggio e smaltimento dei rifiuti speciali e l'igiene degli ambienti conformi alle procedure aziendali.

f) Versamento incasso ticket L'incaricato dalla Ditta provvede al versamento dell'incasso giornaliero su conto corrente dell'ULSS 7 Pedemontana. Provvede altresì alla consegna all'Ufficio Cassa dell'ULSS della stampa di chiusura giornaliera di cassa, e della ricevuta contabile della Banca dell'importo versato.

ART. 4 RITIRO REFERTI Presso le farmacie possono essere ritirati i referti su esibizione del documento consegnato al momento dell'accettazione della richiesta di esami da parte del paziente e di eventuale documento di delega nel caso che il ritiro sia effettuato da persona diversa. Solo per le prestazioni in libera professione, il ritiro del referto avviene presso la Cassa Centrale del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano.

ART. 5 APPROVVIGIONAMENTO MATERIALE D'USO La Ditta incaricata dal Comune individua il Responsabile della tenuta dei farmaci ed il Referente per l'approvvigionamento dal magazzino o dal laboratorio aziendali del materiale occorrente (in allegato il modulo di richiesta con il materiale).

Per il restante materiale di consumo (cotone, disinfettante, cerotti, contenitore aghi a perdere e contenitori rifiuti e quant'altro necessario per il prelievo) la ditta incaricata/il Comune ne cura l'acquisto diretto e lo stoccaggio corrente.

ART. 6 MODALITA' ORGANIZZATIVE L'organizzazione sopra esposta potrà variare in accordo con il Direttore UOC Distretto 1 Bassano e il Laboratorio del Presidio Ospedaliero di Rete Bassano, garantendo comunque lo standard relativo al tempo di permanenza dell'utente all'interno del punto prelievi (limite massimo di 30 minuti), e il tempo massimo di permanenza del prelievo presso il punto prelievo (massimo 2:30/3:00).

La ditta assicura il rispetto di tutta la normativa vigente in materia di tutela della privacy e trattamento dei dati personali e sensibili raccolti per lo svolgimento dell'attività prevista dalla presente convenzione.

ART. 7 CARATTERISTICHE DEL PERSONALE IMPIEGATO Le figure professionali da impiegare appartengono ai seguenti profili professionali: Infermiere professionale e personale amministrativo. Ai fini di una corretta identificazione dei

requisiti, delle funzioni e compiti relativi ai profili professionali su indicati, per le figure regolamentate, si precisa che sono quelli disciplinati dalle attuali disposizioni di legge, dalla normativa vigente e dai rispettivi profili professionali. Tutti i titoli scolastici e professionali dovranno essere depositati presso la ditta incaricata dal Comune, la quale si impegna ad esibire tali documenti a richiesta dell'ULSS 7 Pedemontana. Il Comune garantisce la presenza di personale professionalmente qualificato. Si impegna, inoltre, a dare immediata comunicazione al Direttore Distretto 1 Bassano o suo delegato di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio. La ditta incaricata dal Comune partecipa e collabora attivamente a qualsiasi verifica promossa dall'ULSS 7 Pedemontana.

ART. 8 COPERTURE ASSICURATIVE Il Comune solidalmente alla ditta è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività ed imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. L'Ulss 7 Pedemontana è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero verificarsi nell'esecuzione del servizio.

ART. 9 DURATA La presente convenzione ha validità fino al 31.12.2019. Dopo il primo anno le parti possono recedere unilateralmente con espressa comunicazione.

ART. 10 SPESE Le spese inerenti e conseguenti alla stipula della presente convenzione, soggetta a registrazione solo in caso d'uso (art. 5-2° comma - D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131), sono equamente suddivise tra le parti. La presente convenzione viene sottoscritta digitalmente.

ART. 11 CLAUSOLA RISOLUTIVA La convenzione è da intendersi risolta ex art. 1456 c.c. qualora una delle parti risulti inadempiente in ordine ad una qualsiasi delle obbligazioni che le fanno carico e che trovano disciplina nella presente

convenzione. La risoluzione si verifica di diritto quando la parte interessata dichiara all'altra che intende valersi della clausola risolutiva.

Letto, confermato e sottoscritto.

per il Comune di Nove

Il Responsabile dei Servizi Sociali

(Sig.ra Lauriana Bordignon)

per l'ULSS 7 Pedemontana

Il Direttore Generale

(dott. Giorgio Roberti)

Regione del Veneto
Azienda ULSS n. 7 Pedemontana
Via dei Lotti, n. 40
36061 Bassano del Grappa (VI)
Codice fiscale e partita IVA 00913430245

**MODULO
RICHIESTA MATERIALI**

MD75500LA001

Dal Reparto/Punto Prelievi di: _____ Centro di costo: _____

Alla S. C. di Medicina di Laboratorio

Si richiede la fornitura del seguente materiale:

MATERIALE	RICHIESTA
AGHI GIALLI	
AGHI VERDI	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA (1 AEROBI + 1 ANAEROBI)	
BOTTIGLIE EMOCOLTURA PEDIATRICA	
BRODI PER MYCOPLASMA	
CAMICIE PER PRELIEVO (Holder)	
CONTENITORI PER COPROCOLTURA	
CONTENITORI PER BK ED ESCREATO VERDE	
CONTENITORI PER ES. CHIMICO FISICO FECI	
CONTENITORI PER ES. PARASSITOLOGICO FECI	
CONTENITORI PER RACCOLTA URINE 24 ORE	
CONTENITORI PER RIC. SANGUE OCCULTO FECI	
CONTENITORI STERILE TAPPO GIALLO	
E-SWAB AUTOMATION REGULAR FLOC KED TAPPO PINK (CON PROVETTA DI TRASPORTO)	
PROVETTE TAPPO BIANCO ANELLO NERO URINE 24 H	
PROVETTE TAPPO BLU ANELLO GIALLO	
PROVETTE TAPPO CELESTE ANELLO BIANCO	
PROVETTE TAPPO CELESTE ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO GIALLO ANELLO GIALLO (Es. Urine)	
PROVETTE TAPPO GIALLO ANELLO NERO (Urocoltura)	
PROVETTE TAPPO GRIGIO ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO ROSSO ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO ROSSO ANELLO NERO piccola	
PROVETTE TAPPO VERDE ANELLO GIALLO	
PROVETTE TAPPO VERDE ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO BIANCO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO NERO	
PROVETTE TAPPO VIOLA ANELLO NERO (Grande)	
PROVETTONE PER LIQUIDI DI VERSAMENTO	
RACCORDI (ADATTATORI LUER)	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA CON TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA IN PLASTICA SENZA TERRENO DI TRASPORTO	
TAMPONI ASTA METALLICA	
VAGICULT-BRODO PER TRICHOMONAS	

Data richiesta: _____

Il Richiedente: _____

Data preparazione: _____

Operatore: _____