



Prot. n. 0013102

Nove, 29.12.2023

Decreto del Sindaco: Reg. Gen. n. 24

**OGGETTO:** Attribuzione dell'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale al Dott. Dal Santo Ettore.

## IL SINDACO

**RICHIAMATO** il principio di distinzione delle competenze all'interno del Comune, tra organi di governo cui è riservato il potere di indirizzo e di controllo politico - amministrativo, ed organi burocratici, cui spetta l'attività e l'adozione degli atti di gestione amministrativa, tecnica e finanziaria, principio sostenuto dal D.Lgs. 165/2001 e dal D.Lgs. 267/2000;

**VISTO** l'art. 109 comma 2° del D. Lgs. n. 267/2000, in base al quale nei Comuni privi di personale con qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 relative all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi di governo, possono essere attribuite dal Sindaco, con provvedimento motivato, ai responsabili degli Uffici o dei Servizi, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4° lettera d) del Decreto stesso;

**VISTO** l'art. 50, comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, in base al quale *"Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali."*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20.11.2012 con la quale è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica dell'ente, modificata, con la deliberazione di Giunta Comunale n.87 del 20.06.2018, poi con deliberazione di Giunta Comunale n. 119 del 12.11.2019, poi con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 24.01.2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 30.09.2020, con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 dell'11.05.2021, con deliberazione di Giunta Comunale n. 135 del 30.11.2021; infine con deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 25.01.2022; infine con delibera di Giunta Comunale n. 47 del 21.04.2023;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 29.10.2014 con la quale è stato illustrato il processo di riorganizzazione in atto e sono state istituite l'Area Amministrativa, Sociale e Culturale e l'Area Finanziaria, in sostituzione alla preesistente Area Amministrativo-Finanziaria e in aggiunta alla preesistente Area Tecnica;

**RICHIAMATO** l'art.13 – comma 3 – del CCNL 21.05.2018, secondo cui *"Gli incarichi di posizione organizzativa di cui all'art.8 del CCNL del 31.3.1999 e all'art.10 del CCNL del 22.1.2004, già conferiti e ancora in atto, proseguono o possono essere prorogati fino alla definizione del nuovo assetto delle posizioni organizzative, successivo alla determinazione delle procedure e dei relativi criteri generali previsti dal comma 1 dell'art 14 e, comunque, non oltre un anno dalla data di sottoscrizione del presente CCNL."*;

**DATO ATTO** che con deliberazione di Giunta Comunale n. 162 del 27.12.2018, si è approvata la "disciplina del sistema di valutazione permanente della prestazione del personale dipendente";

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 15.05.2019 con la quale si è proceduto alla "istituzione e graduazione delle posizioni organizzative, in attuazione dell'art.13 comma 3 del CCNL 21.05.2018";

**RICHIAMATO** il precedente decreto sindacale n. 15, prot. n. 0007126 del 11.07.2023, con il quale si conferiva al Dott. Ettore Dal Santo, Funzionario dei servizi amministrativo-contabili, l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale, con decorrenza dal 11.07.2023 e fino al 31.12.2023;



**ATTESA** la necessità di attribuire gli incarichi ai Responsabili dei servizi garantendo la massima flessibilità operativa;

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che tra l'altro attribuisce ai dirigenti o ai responsabili degli uffici e dei servizi la competenza esclusiva ad adottare tutti gli atti e i provvedimenti amministrativi di carattere gestionale;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. 165/2001 che disciplina il principio di distinzione tra funzioni gestionali e funzioni di indirizzo politico-amministrativo;

**VISTO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**INDIVIDUATO** nel dipendente Dott. Ettore Dal Santo, la figura idonea a svolgere l'incarico di Responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale in quanto ritenuta idonea per capacità professionale ed esperienza;

## CONFERISCE

al **Dott. Ettore Dal Santo**, Funzionario dei servizi amministrativo-contabili, dipendente di questo Comune a tempo determinato (art.1 comma 557 Legge 311/2004), l'incarico di Responsabile dell'**Area Amministrativa, Sociale e Culturale** del Comune di Nove, con decorrenza dal 01.01.2024 fino al 31.12.2024.

L'incarico affidato comporta lo svolgimento delle seguenti funzioni, comunque denominate:

- Funzioni che le vigenti norme attribuiscono al responsabile dell'Area Amministrativa, Sociale e Culturale, compreso il rilascio del parere tecnico e contabile sulle proposte di deliberazione degli organi di governo;
- Supporto tecnico-amministrativo all'attività del Sindaco, degli Organi Collegiali e delle Commissioni Comunali;
- Segreteria del Sindaco;
- Segreteria del Segretario Comunale;
- Atti di organizzazione;
- Deliberazioni della Giunta e del Consiglio (istruttoria, copia, pubblicazione, ecc);
- Determinazioni di competenza, decreti e ordinanze sindacali;
- Tenuta registri degli atti (delibere, ordinanze, determinazioni di competenza);
- Tenuta raccolta dei Regolamenti Comunali;
- Rapporti con gli Organi statali, regionali, provinciali e locali nelle materie di competenza;
- Rapporti con le istituzioni scolastiche;
- Trasporto e altri servizi scolastici;
- Gestione attività sociale;
- Gestione attività culturale;
- Gestione attività turistica;
- Gestione del contenzioso nelle materie di competenza;
- Gestione e controllo dei contratti di servizio con le società partecipate per la parte di competenza;
- Protocollo generale;
- Classificazione atti e tenuta Archivio;
- Corrispondenza ed archiviazione atti;



# COMUNE DI NOVE

PROVINCIA DI VICENZA

*Nove*  
Centro di Antica  
Tradizione Ceramica

- Comunicazioni di infortunio da parte di terzi;
- Adempimenti ISTAT e statistiche di competenza del servizio;
- Funzioni delegate a forme associative;
- Biblioteca comunale;
- Sito internet comunale;
- Museo della Ceramica;
- Servizi demografici (Stato civile, Anagrafe, Leva, Elettorale);
- Gestione servizi cimiteriali e funerari (concessioni, rinnovi, autorizzazioni, tenuta schedari e scadenziari e quant'altro necessario per la gestione del servizio) in collaborazione con l'Area Tecnica per la parte operativa e della gestione dei cimiteri;
- Ufficio per le relazioni con il pubblico;
- Svolgimento di tutte le attività che i regolamenti comunali attribuiscono al responsabile del servizio segreteria, demografici, sociale e culturale comunque denominato;
- Ricerca di bandi e fonti per il finanziamento dei servizi di competenza;
- Gestione dei rapporti con la Fondazione Scuola Materna Danieli e lo svolgimento delle funzioni amministrative che derivano dalla partecipazione del Comune alla Fondazione.

L'incarico affidato comporta altresì l'esercizio del potere di direzione, coordinamento e controllo dei dipendenti assegnati all'Area e precisamente: Brunello Lorena, Costa Rita, Tabone Sofia, Bertoncello Alessandro, Zacchilli Ilaria, Benacchio Valentina, Bertuzzi Serena, Albanese Laura, Busin Marco, e di altri dipendenti che potranno essere assegnati.

L'incarico affidato comporta altresì la responsabilità dell'esecuzione dei contratti di appalto e/o concessione nelle materie di competenza.

A tal fine al Responsabile è conferita la gestione di tutti i capitoli di entrata/spesa del bilancio attribuiti all'Area Amministrativa, Sociale e Culturale.

All'incarico è correlata la titolarità di Posizione Organizzativa ai sensi del CCNL vigente con l'attribuzione di una retribuzione di posizione di **€10.000,00 lordi annui** e di una retribuzione di risultato da attribuirsi a consuntivo, calcolata nel rispetto dei limiti e delle modalità previste dall'art.15 del CCNL 21.05.2018 e

In caso di assenza o impedimento della titolare, le funzioni di cui sopra sono esercitate dal Segretario comunale.

L'incarico di cui al presente atto è revocabile prima della scadenza anche in ragione di intervenuti mutamenti organizzativi.

IL SINDACO  
*Luca Rebellato*