

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2019**

*La somma delle percentuali di rilevanza degli obiettivi con scadenza 2019 deve dare 100%.*

*Gli obiettivi 2019 sono finanziati con il fondo 2019, salvi i casi degli obiettivi biennali e triennali.*

## OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

**A) Obiettivo: ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013**

*Risultato atteso:* All'esito delle consultazioni elettorali, attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale. Ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. Formazione del personale incaricato.

*Coordinatori:* Responsabili di Area, Segretario Comunale

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**B) Obiettivo: FORMAZIONE DEL PERSONALE SUL TEMA ANTICORRUZIONE**

*Risultato atteso:* Permettere ai dipendenti dell'ente di aggiornarsi in merito alla disciplina anticorruzione al fine di garantire il rispetto delle norme vigenti. Erogazione di formazione on line obbligatoria e partecipazione di tutti i dipendenti coinvolti.

*Coordinatori:* Responsabili di Area, Segretario Comunale

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione del responsabile anticorruzione dell'avvenuta formazione

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

**C) Obiettivo: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2020-2022 NEL TERMINE DEL 31.12.2019**

*Risultato atteso:* Approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 entro il 31/12/2019. Partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti

*Coordinatori:* Responsabile Area Finanziaria

*Indicatore di raggiungimento:* Approvazione delibera in Consiglio Comunale

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

**(GIUSEPPE LAVEDINI)**

1) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE E CRITERI POSIZIONI ORGANIZZATIVE**

*(Missione 1- programma 10 risorse umane)*

*Risultato atteso:* adeguamento del sistema di valutazione alle nuove norme legislative e contrattuali. Adeguamento dei criteri di assegnazione e revoca degli incarichi di posizione organizzativa.

*Indicatore di raggiungimento:* predisposizione e caricamento proposte deliberative

*Termine:* entro il 31.05.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

2) **Obiettivo: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE**

*Risultato atteso:* aggiornare il regolamento sugli incentivi per funzioni tecniche alle modifiche normative introdotte con DL sblocca cantieri, dopo la conversione in legge dello stesso. Aggiornare il testo anche tenendo conto delle evoluzioni giurisprudenziali e contabili.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento su Halley del testo regolamentare aggiornato e della relativa deliberazione

*Termine:* entro il 31.10.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

3) **Obiettivo: MANTENIMENTO STANDARD SEGRETERIA.**

*(Missione 1- programma 2 segreteria generale)*

*Risultato atteso:* gestione della funzione di segretario comunale con orario ridotto a 9 h/sett garantendo standard analoghi a quelli precedenti a 20 h/sett.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sull'attività svolta, controfirmata dal Sindaco

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

# OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE AREE

## AREA AMMINISTRATIVA

(LAURIANA BORDIGNON)

4) **Obiettivo di gruppo: GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE 2019**

*Dipendenti coinvolti:* Lauriana Bordignon, Rita Costa

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti elettorali previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento alle liste in sede di presentazione delle candidature e durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

5) **Obiettivo di gruppo: ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* Adempimenti amministrativa e riorganizzazione in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Implementazione del sito internet con dati delle elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento (Bittante).
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente.

*Indicatore di raggiungimento:* completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

6) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2019 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2019”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione del cambio di amministrazione in atto, che vedrà il maggiore impegno degli uffici nel dare attuazione agli indirizzi amministrativi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 30%

7) **Obiettivo di gruppo: IL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI (CASELLARIO DELL’ASSISTENZA) E IL REDDITO DI CITTADINANZA**

*Dipendenti coinvolti:* Silvia Lazzarotto, Lauriana Bordignon

*Risultato atteso:* incremento delle banche dati che compongono il Casellario dell’assistenza (prossimo SIUSS) alla luce anche delle nuove disposizioni sul reddito di cittadinanza, con particolare monitoraggio della normativa relativamente a:

- prestazioni da inserire nel casellario dell’assistenza con rispetto dei requisiti previsti dal Reddito di cittadinanza;
- ISEE 2019, nuova scadenza e nuovi calcoli dei redditi con relativo impatto sulle prestazioni sociali e sul reddito di cittadinanza;
- passaggio da casellario dell’assistenza al SIUSS (sistema informativo unitario dei servizi sociali);

Inserimento prestazioni anno 2018 (residue) e anno 2019

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto inserimento di tutte le prestazioni 2018 e 2019.

*Termine:* 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 10%

8) **Obiettivo individuale: AVVIO PROGETTO “MIO FRATELLO NON È FIGLIO UNICO”.**  
**OBIETTIVO TRIENNALE 2017/2019**

*Risultato atteso:* Avvio progetto presentato e finanziato dalla Fondazione Cariverona (euro 12.000,00) in collaborazione con l'Assistente sociale.

L'obiettivo si sviluppa in due fasi: fase 1) ridimensionamento progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione delle azioni progettuali e attuazione di quelle che verranno concordate con l'Associazione Noi come Nemo; fase 2) attuazione azioni progettuali successive.

*Indicatore di raggiungimento:* fase 1) deposito progetto ridimensionato; fase 2) report di fine progetto

*Termine:* fase 1) entro 31.12.2017; fase 2) entro 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10% per il 2017; 30% per il 2018. Non finanziato nel 2019

9) **Obiettivo di gruppo: ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Implementazione del sito internet con dati delle elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento (Bittante).
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti di dati richiesti dalla normativa vigente.

*Indicatore di raggiungimento:* completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

*Termine:* entro il 30/09/2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

10) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2019 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;
- b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2019”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l'Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione del cambio di amministrazione in atto, che vedrà il maggiore impegno degli uffici nel dare attuazione agli indirizzi amministrativi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

11) **Obiettivo di gruppo: IL SISTEMA INFORMATIVO DEI SERVIZI SOCIALI (CASELLARIO DELL'ASSISTENZA) E IL REDDITO DI CITTADINANZA**

*Dipendenti coinvolti:* Silvia Lazzarotto, Lauriana Bordignon

*Risultato atteso:* incremento delle banche dati che compongono il Casellario dell'assistenza (prossimo SIUSS) alla luce anche delle nuove disposizioni sul reddito di cittadinanza, con particolare monitoraggio della normativa relativamente a:

- prestazioni da inserire nel casellario dell'assistenza con rispetto dei requisiti previsti dal Reddito di cittadinanza;
- ISEE 2019, nuova scadenza e nuovi calcoli dei redditi con relativo impatto sulle prestazioni sociali e sul reddito di cittadinanza;
- passaggio da casellario dell'assistenza al SIUSS (sistema informativo unitario dei servizi sociali);

Inserimento prestazioni anno 2018 (residue) e anno 2019

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto inserimento di tutte le prestazioni 2018 e 2019.

*Termine:* 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

12) **Obiettivo di gruppo:** STUDIO DI FATTIBILITÀ PER CESSIONE AREE A FINI SOCIALI

*Dipendenti coinvolti:* Silvia Milan

*Risultato atteso:* analisi della normativa di riferimento, con particolare riguardo al principio di sussidiarietà orizzontale e alle sue modalità attuative più recenti ed innovative, al fine di procedere alla cessione del diritto di superficie su un'area di proprietà comunale per la realizzazione di una struttura residenziale per disabili.

L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) studio della normativa e predisposizione di uno schema di manifestazione di interesse da sottoporre alla Giunta comunale; 2) all'esito della manifestazione di interesse, gestione di tutte le fasi successive fino alla sottoscrizione del contratto.

L'obiettivo potrà essere adeguato in corso d'anno in funzione delle manifestazioni di interesse pervenute e della volontà dell'Amministrazione.

*Indicatore di raggiungimento:* fase 1) presentazione schema di manifestazione di interesse alla Giunta comunale; fase 2) sottoscrizione del contratto o provvedimento di presa d'atto mancanza di interesse.

*Termine:* fase 1): 30.06.2019; fase 2): 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

13) **Obiettivo di gruppo:** ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Implementazione del sito internet con dati delle elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento (Bittante).
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti i dati richiesti dalla normativa vigente.

*Indicatore di raggiungimento:* completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

*Termine:* entro il 30/09/2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

14) **Obiettivo di gruppo:** FESTA DELLA CERAMICA 2019 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2019”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione del cambio di amministrazione in atto, che vedrà il maggiore impegno degli uffici nel dare attuazione agli indirizzi amministrativi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 10%

15) **Obiettivo di gruppo:** **AVVIO SERVIZIO VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE**

*Dipendenti coinvolti:* Silvia Milan, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* avvio del servizio di Volontariato Civico Individuale a seguito approvazione del Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2019 con:

- predisposizione e pubblicazione di un avviso per la cittadinanza finalizzato alla ricerca di persone interessate a svolgere il servizio di volontario civico, con breve descrizione del servizio richiesto

- predisposizione di un apposito modulo di iscrizione da consegnare ai cittadini interessati;

- Iscrizione al Registro dei volontari che presentano domanda e che risultano in possesso dei requisiti richiesti

- predisposizione, per ogni attività che lo richieda, di apposito documento da consegnare ai volontari civici coinvolti, contenente le modalità di servizio attinenti a quella specifica attività e la descrizione dei compiti del volontario civico;

*Indicatore di raggiungimento:* l’obiettivo si intende raggiunto con l’avvio delle attività dei volontari civici. In caso di assenza di cittadini interessati l’obiettivo si intende comunque raggiunto con la realizzazione di tutti gli adempimenti sopra indicati.

*Termine:* 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

16) **Obiettivo individuale:** “LA CERAMICA NEL TEMPO E NELLO SPAZIO: IL MUSEO DIFFUSO DI NOVE PER LA SCUOLA” – **OBIETTIVO TRIENNALE 2017/2019**

*Risultato atteso:* Realizzazione progetto di un itinerario didattico e delle conseguenti azioni progettuali in relazione al contributo concesso dalla Fondazione Cariverona (€ 10.000,00). L'obiettivo si svolge in due fasi: 1) in collaborazione con il Conservatore del Museo: ridimensionamento del progetto sulla base del finanziamento ottenuto, definizione incarichi e acquisti, con predisposizione di specifica relazione all'assessore competente; 2) realizzazione e rendicontazione dell'obiettivo.

*Indicatore di raggiungimento:* Fase 1): deposito relazione per l'assessore competente. Fase 2): trasmissione del rendiconto alla Fondazione Cariverona.

*Termine:* fase 1) entro il 30.09.2017; fase 2) entro il termine massimo concesso dalla Fondazione Cariverona, comprese proroghe

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20% per il 2017; 20% per il 2018. Non finanziato nel 2019

17) **Obiettivo di gruppo:** **TRADUZIONE IN LINGUA STRANIERA DI PANNELLI ESPOSITIVI PER PROGETTO MUSEO DIFFUSO.**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Elisa Bittante.

*Risultato atteso:* Predisposizione e correzione di testi in inglese per i pannelli espositivi per il progetto “Museo diffuso”.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuta traduzione e correzione testi.

*Termine:* entro l'inizio della Festa della Ceramica 2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%.

18) **Obiettivo di gruppo:** **ELEZIONI AMMINISTRATIVE MAGGIO 2019**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* Adempimenti e riorganizzazione amministrativa in relazione alla elezioni amministrative di maggio 2019. In particolare:

- Predisposizione calendario con scadenze adempimenti;
- Implementazione del sito internet con dati delle elezioni amministrative;
- Predisposizione e raccolta modulistica e dichiarazioni obbligatorie anche con riferimento agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013;
- Predisposizione di tutti gli atti amministrativi (proclamazione, decreti di nomina, obblighi previsti dallo Statuto e dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale);
- Aggiornamento procedura atti amministrativi di Halley con sistemazione testi tipo e anagrafiche di riferimento (Bittante).
- Pubblicazione sul sito internet (Amministrazione trasparente) di tutti di dati richiesti dalla normativa vigente.

*Indicatore di raggiungimento:* completa implementazione della procedura atti amministrativi con avvio a regime e aggiornamento del sito internet (Amministrazione trasparente) con tutti i dati e le dichiarazioni degli amministratori.

*Termine:* entro il 30/09/2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

19) **Obiettivo di gruppo:** **FESTA DELLA CERAMICA 2019 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2019”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione del cambio di amministrazione in atto, che vedrà il maggiore impegno degli uffici nel dare attuazione agli indirizzi amministrativi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 35%

20) **Obiettivo di gruppo: PRESA IN CARICO DELLE DONAZIONI DI LIBRI.**

*Dipendenti coinvolti:* Lorena Brunello, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* ricognizione volumi provenienti da donazioni nel 2018 e 2019 presenti in magazzino Museo (c.a. 250 di cui c.a. 100 da catalogare) e relativa collocazione su scaffali fino alla fine del 2019. Catalogazione informatica e inserimento nel catalogo OPAC della RBV delle pubblicazioni, tramite EAN/ISBN/ISSN, titolo, autore data, editore, creazione di una nuova notizia, importazione della notizia stessa, inserendo la classificazione, la specifica collocazione “MUSEO” e la dicitura “ ESCLUSO AL PRESTITO”, numero inventario e la specificazione. Ogni esemplare verrà bollato; inoltre i testi che saranno collocati in Museo porteranno una etichetta particolare con la dicitura “Museo”. Le copie “doppie” verranno collocate in Biblioteca, con la modalità usata di consueto (“escluso al prestito” per particolari esemplari, oppure “prestabile”).

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco delle opere interessate ed attestazione di avvenuto completamento di tutta la catalogazione fino al 31/12/2019.

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 35%

21) **Obiettivo di gruppo:** **FESTA DELLA CERAMICA 2019 – OBIETTIVO DI MANTENIMENTO**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Lazzarotto, Silvia Milan, Elisa Bittante, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;
- b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2019”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
- c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
- d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento, in ragione del cambio di amministrazione in atto, che vedrà il maggiore impegno degli uffici nel dare attuazione agli indirizzi amministrativi.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

22) **Obiettivo di gruppo:** **PRESA IN CARICO DELLE DONAZIONI DI LIBRI.**

*Dipendenti coinvolti:* Lorena Brunello, Elisa Bittante

*Risultato atteso:* ricognizione volumi provenienti da donazioni nel 2018 e 2019 presenti in magazzino Museo (c.a. 250 di cui c.a. 100 da catalogare) e relativa collocazione su scaffali fino alla fine del 2019. Catalogazione informatica e inserimento nel catalogo OPAC della RBV delle pubblicazioni, tramite EAN/ISBN/ISSN, titolo, autore data, editore, creazione di una nuova notizia, importazione della notizia stessa, inserendo la classificazione, la specifica collocazione “MUSEO” e la dicitura “ ESCLUSO AL PRESTITO”, numero inventario e la specificazione. Ogni esemplare verrà bollato; inoltre i testi che saranno collocati in Museo porteranno una etichetta particolare con la dicitura “Museo”. Le copie “doppie” verranno collocate in Biblioteca, con la modalità usata di consueto (“escluso al prestito” per particolari esemplari, oppure “prestabile”).

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica con elenco delle opere interessate ed attestazione di avvenuto completamento di tutta la catalogazione fino al 31/12/2019.

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 40%

23) **Obiettivo di gruppo:** **NEWS LETTER NOVITA’ LIBRI IN BIBLIOTECA**

*Dipendenti coinvolti:* Lorena Brunello

*Risultato atteso:* Migliorare la qualità del servizio biblioteca, attraverso un’informazione a cadenza mensile, tramite news letter via mail, rivolta ai propri utenti inerente le novità librerie presenti in biblioteca.

*Termine:* 31.12.2019

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

24) **Obiettivo di gruppo: AVVIO SERVIZIO VOLONTARIATO CIVICO INDIVIDUALE**

*Dipendenti coinvolti:* Silvia Milan, Lorena Brunello

*Risultato atteso:* avvio del servizio di Volontariato Civico Individuale a seguito approvazione del Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 09.04.2019 con:

- predisposizione e pubblicazione di un avviso per la cittadinanza finalizzato alla ricerca di persone interessate a svolgere il servizio di volontario civico, con breve descrizione del servizio richiesto

- predisposizione di un apposito modulo di iscrizione da consegnare ai cittadini interessati;

- Iscrizione al Registro dei volontari che presentano domanda e che risultano in possesso dei requisiti richiesti

- predisposizione, per ogni attività che lo richieda, di apposito documento da consegnare ai volontari civici coinvolti, contenente le modalità di servizio attinenti a quella specifica attività e la descrizione dei compiti del volontario civico;

*Indicatore di raggiungimento:* l'obiettivo si intende raggiunto con l'avvio delle attività dei volontari civici. In caso di assenza di cittadini interessati l'obiettivo si intende comunque raggiunto con la realizzazione di tutti gli adempimenti sopra indicati.

*Termine:* 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

25) **Obiettivo di gruppo:** **SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della ditta Halley nella giornata che verrà comunicata da Sogei per effettuare il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definito si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* entro 90 gg dalla data di subentro in ANPR

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

26) **Obiettivo di gruppo:** **GESTIONE PROCEDURE ELEZIONI AMMINISTRATIVE ED EUROPEE 2019**

*Dipendenti coinvolti:* Lauriana Bordignon, Rita Costa

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento alle liste in sede di presentazione delle candidature e durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

27) **Obiettivo di gruppo:** **INSERIMENTO NEL PROGRAMMA HALLEY STATO CIVILE DEGLI ATTI DI NASCITA COMPRENSIVI DELLE EVENTUALI ANNOTAZIONI, A PARTIRE DALL'ANNO 1871 ALL'ANNO 1891**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* una più rapida consultazione e un più rapido rilascio di certificati storici.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto inserimento con allegato elenco

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

28) **Obiettivo di gruppo:** **SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della ditta Halley nella giornata che verrà comunicata da Sogei per effettuare il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definito si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* entro 90 gg dalla data di subentro in ANPR

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

29) **Obiettivo di gruppo:** **NOTIFICHE ACCERTAMENTI IMU**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Notifiche atti di accertamento trasmessi dall'ufficio tributi tramite posta raccomandata o direttamente a domicilio, previo controllo anagrafico indirizzi. (totale circa 450).

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

30) **Obiettivo di gruppo:** **INSERIMENTO NEL PROGRAMMA HALLEY STATO CIVILE DEGLI ATTI DI NASCITA COMPENSIVI DELLE EVENTUALI ANNOTAZIONI, A PARTIRE DALL'ANNO 1871 ALL'ANNO 1891**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* una più rapida consultazione e un più rapido rilascio di certificati storici.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto inserimento con allegato elenco

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

31) **Obiettivo di gruppo:** **SUBENTRO IN ANPR E UTILIZZO PIATTAFORMA INFORMATICA MINISTERIALE**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* Completare la procedura di subentro in ANPR con la collaborazione della ditta Halley nella giornata che verrà comunicata da Sogei per effettuare il subentro definitivo (trasferimento dell'anagrafe comunale in quella nazionale). Completato il subentro definito si dovrà apprendere l'utilizzo della nuova piattaforma ministeriale.

Nonostante le bonifiche dati eseguite in fase di pre-subentro in ANPR è possibile che vi siano ulteriori verifiche da effettuare su singole posizioni anagrafiche a seguito confronto con altri database nazionali ed in particolare con l'Anagrafe Tributaria.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* entro 90 gg dalla data di subentro in ANPR

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

32) **Obiettivo di gruppo:** **NOTIFICHE ACCERTAMENTI IMU**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Notifiche atti di accertamento trasmessi dall'ufficio tributi tramite posta raccomandata o direttamente a domicilio, previo controllo anagrafico indirizzi. (totale circa 450).

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

33) **Obiettivo di gruppo:** **INSERIMENTO NEL PROGRAMMA HALLEY STATO CIVILE DEGLI ATTI DI NASCITA COMPRESIVI DELLE EVENTUALI ANNOTAZIONI, A PARTIRE DALL'ANNO 1871 ALL'ANNO 1891**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone, Rita Costa

*Risultato atteso:* una più rapida consultazione e un più rapido rilascio di certificati storici.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto inserimento con allegato elenco

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

## AREA TECNICA

(CRISTIANO CAPUTI)

34) **Obiettivo di gruppo: DEMOLIZIONE TORRE PIEZOMETRICA VIA ANTONIBON.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini.

*Risultato atteso:* inserimento dati e rendicontazione del contributo finanziario, pianificazione organizzativa dell'intervento dei lavori di demolizione controllata con micro cariche esplosive, organizzazione incontri pubblici per la cittadinanza interessata, notificazione agli interessati dell'ordinanza di sgombero, coordinamento delle forze dell'ordine e del volontariato coinvolte.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica attestante il riscontro positivo del Ministero per il contributo

*Termine:* entro il 30.07.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 35%

35) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

36) **Obiettivo di gruppo: REALIZZAZIONE NUOVA TENSOSTRUTTURA AREA STADIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato.

*Risultato atteso:* piena operatività della nuova tensostruttura a servizio integrativo dell'area stadio comunale, da destinare ad attività ludico-sportive-ricreative

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione della piena operatività della struttura

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 45%

37) **Obiettivo di gruppo: VERIFICA ELENCO AREE EDIFICABILI**

*Personale coinvolto:* Levi Bertini, Gioia Munari.

*Risultato atteso:* Verifica dell'elenco delle aree edificabili, al fine di individuare in base a criteri edilizi (vincoli, ampiezza del terreno, vincoli stradali,...) le casistiche per considerare un'area edificabile dal punto di vista tributario. Trasmissione di tutti i dati richiesti alla ditta che gestisce il software tributi.

*Indicatore di raggiungimento:* comunicazione alla ditta

*Termine:* 30.06.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

38) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

39) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE FILE EXCEL, CONDIVISO CON L'UFFICIO RAGIONERIA, PER: CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, PEREQUAZIONI E MONETIZZAZIONE.**

*Personale coinvolto:* Levi Bertini, Gioia Munari.

*Risultato atteso:* predisposizione file excel da condividere con l'ufficio ragioneria con indicazioni dettagliate degli importi richiesti e successivo inserimento del giorno in cui viene fatto il versamento al fine di un controllo incrociato dei dati. Popolamento tempestivo dei dati dei pagamenti quando si verificano,

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuta attivazione del file e di piena integrazione del sistema controfirmata dal responsabile della ragioneria

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

40) **Obiettivo di gruppo: VERIFICA ELENCO AREE EDIFICABILI**

*Personale coinvolto:* Levi Bertini, Gioia Munari.

*Risultato atteso:* Verifica dell'elenco delle aree edificabili, al fine di individuare in base a criteri edilizi (vincoli, ampiezza del terreno, vincoli stradali,...) le casistiche per considerare un'area edificabile dal punto di vista tributario. Trasmissione di tutti i dati richiesti alla ditta che gestisce il software tributi.

*Indicatore di raggiungimento:* comunicazione alla ditta

*Termine:* 30.06.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

41) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

42) **Obiettivo di gruppo: PREDISPOSIZIONE FILE EXCEL, CONDIVISO CON L'UFFICIO RAGIONERIA, PER: CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE, SANZIONI, PEREQUAZIONI E MONETIZZAZIONE.**

*Personale coinvolto:* Levi Bertini, Gioia Munari.

*Risultato atteso:* predisposizione file excel da condividere con l'ufficio ragioneria con indicazioni dettagliate degli importi richiesti e successivo inserimento del giorno in cui viene fatto il versamento al fine di un controllo incrociato dei dati. Popolamento tempestivo dei dati dei pagamenti quando si verificano,

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuta attivazione del file e di piena integrazione del sistema controfirmata dal responsabile della ragioneria

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

43) ~~Obiettivo: **BONIFICA DELLE ANAGRAFICHE DEL PROTOCOLLO A-K**~~  
~~**OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**~~

~~Risultato atteso: collaborazione con l'ufficio protocollo per migliorare la funzionalità del protocollo attraverso l'individuazione ed unificazione delle anagrafiche doppiate. L'obiettivo riguarda le lettere dalla A alla K. E' necessaria la preventiva definizione delle modalità di bonifica con la P.O. competente e il coordinamento con altri dipendenti coinvolti nel progetto (Donadello).~~

~~Indicatore di raggiungimento: Report analitico (prima e dopo). L'obiettivo sarà liquidato solo a completamento nel 2019~~

~~Termine: entro il 31.05.2019 **31.12.2019**~~

~~Rilevanza dell'obiettivo: 70% per il 2018 e 20% per il 2019~~

**OBIETTIVO DAPPRIMA PROROGATO, ORA ANNULLATO**

44) **Obiettivo di gruppo: DEMOLIZIONE TORRE PIEZOMETRICA VIA ANTONIBON.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini.

*Risultato atteso:* inserimento dati e rendicontazione del contributo finanziario, pianificazione organizzativa dell'intervento dei lavori di demolizione controllata con micro cariche esplosive, organizzazione incontri pubblici per la cittadinanza interessata, notificazione agli interessati dell'ordinanza di sgombero, coordinamento delle forze dell'ordine e del volontariato coinvolte.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica attestante il riscontro positivo del Ministero per il contributo

*Termine:* entro il 30.07.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

45) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

46) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO DI AREE COMUNALI RESIDUALI**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree di proprietà comunale per le quali è da valutare la finalità di inserimento nei piani di valorizzazione o alienazione del patrimonio comunale disponibile. A titolo esemplificativo le superfici possono essere di vecchie pertinenze/adiacenze stradali o corsi d'acqua, zone di sosta, aree dov'erano ubicati eventuali strutture comunali inutilizzati da tempo.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico tabellare, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

47) **Obiettivo di gruppo:** CENSIMENTO DELLE CONCESSIONI IN CAPO DAL CONSORZIO DI BONIFICA BRENTA

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree soggetti a contributi onerosi a carico del Comune di Nove destinati al Consorzio di Bonifica Brenta e relativi a: contributi di bonifica, contributi di irrigazione, concessione di vari importi, concessioni demaniali.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

48) **Obiettivo di gruppo:** REALIZZAZIONE NUOVA TENSOSTRUTTURA AREA STADIO COMUNALE.

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato.

*Risultato atteso:* piena operatività della nuova tensostruttura a servizio integrativo dell'area stadio comunale, da destinare ad attività ludico-sportive-ricreative

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione della piena operatività della struttura

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

49) **Obiettivo di gruppo: DEMOLIZIONE TORRE PIEZOMETRICA VIA ANTONIBON.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini.

*Risultato atteso:* inserimento dati e rendicontazione del contributo finanziario, pianificazione organizzativa dell'intervento dei lavori di demolizione controllata con micro cariche esplosive, organizzazione incontri pubblici per la cittadinanza interessata, notificazione agli interessati dell'ordinanza di sgombero, coordinamento delle forze dell'ordine e del volontariato coinvolte.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica attestante il riscontro positivo del Ministero per il contributo

*Termine:* entro il 30.07.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

50) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

51) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO DI AREE COMUNALI RESIDUALI**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree di proprietà comunale per le quali è da valutare la finalità di inserimento nei piani di valorizzazione o alienazione del patrimonio comunale disponibile. A titolo esemplificativo le superfici possono essere di vecchie pertinenze/adiacenze stradali o corsi d'acqua, zone di sosta, aree dov'erano ubicati eventuali strutture comunali inutilizzati da tempo.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico tabellare, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

52) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO DELLE CONCESSIONI IN CAPO DAL CONSORZIO DI BONIFICA BRENTA**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree soggetti a contributi onerosi a carico del Comune di Nove destinati al Consorzio di Bonifica Brenta e relativi a: contributi di bonifica, contributi di irrigazione, concessione di vari importi, concessioni demaniali.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo: 20%*

53) **Obiettivo di gruppo: REALIZZAZIONE NUOVA TENSOSTRUTTURA AREA STADIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato.

*Risultato atteso:* piena operatività della nuova tensostruttura a servizio integrativo dell'area stadio comunale, da destinare ad attività ludico-sportive-ricreative

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione della piena operatività della struttura

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo: 10%*

54) **Obiettivo di gruppo:** **SISTEMAZIONE AREA ESTERNA MAGAZZINO COMUNALE VIA NODARI**

*Personale coinvolto:* Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* riorganizzazione delle aree esterne della porzione nord-ovest dell'area esterna del magazzino comunale, avvio a rifiuto o recupero dei materiali depositati temporaneamente, potatura di contenimento alberature presenti e bonifica da erbe e cespugliose infestanti, eventuale stesura di materiali inerti per migliorare l'accessibilità.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.10.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

55) **Obiettivo di gruppo:** **SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

56) **Obiettivo di gruppo:** **MONTAGGIO SCAFFALATURA E SISTEMAZIONI INTERNE MAGAZZINO COMUNALE**

*Personale coinvolto:* Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* riorganizzazione del capannone del magazzino comunale, montaggio della scaffalatura fornita di recente, pulizia degli spazi, eliminazioni dei materiali non più utilizzabili e avvio allo smaltimento, recupero degli armadi e scaffali non utilizzati al fine di creare nuovi spazi di stoccaggio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

57) **Obiettivo di gruppo:** **COLLABORAZIONE NELL'ALLESTIMENTO DELLA FESTA DEL CROSS DEI 4 COMUNI**

*Dipendenti coinvolti:* Graziano Zanini, Sandro Merlo

*Risultato atteso:* partecipazione attiva nelle attività di allestimento, preparazione e organizzazione della Festa del Cross dei 4 Comuni (Nove, Marostica, Bassano e Cartigliano) che quest'anno si svolge a Bassano.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico dell'attività svolta

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

58) **Obiettivo di gruppo:** **SISTEMAZIONE AREA ESTERNA MAGAZZINO COMUNALE VIA NODARI**

*Personale coinvolto:* Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* riorganizzazione delle aree esterne della porzione nord-ovest dell'area esterna del magazzino comunale, avvio a rifiuto o recupero dei materiali depositati temporaneamente, potatura di contenimento alberature presenti e bonifica da erbe e cespugliose infestanti, eventuale stesura di materiali inerti per migliorare l'accessibilità.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.10.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

59) **Obiettivo di gruppo:** **SISTEMAZIONE E RIORDINO DELLE PRATICHE DELL'UFFICIO TECNICO NELL'ARCHIVIO COMUNALE.**

*Personale coinvolto:* Cristiano Caputi, Levi Bertini, Riccardo Bonato, Gioia Munari, Ambra Paola Pigato, Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* individuazione di spazi dedicati in via esclusiva alle pratiche dell'edilizia, dei lavori pubblici e delle altre funzioni dell'ufficio tecnico in modo ordinato. Sistemazione delle pratiche in faldoni dotati di specifica etichetta uniforme per tutti i faldoni, tale da rendere immediatamente conoscibile il contenuto. Collocazione in ordine logico/cronologico dei faldoni. Verifica preventiva con planimetria realizzata da Franco Zanetti nel 2016.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 30.11.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

60) **Obiettivo di gruppo:** **MONTAGGIO SCAFFALATURA E SISTEMAZIONI INTERNE MAGAZZINO COMUNALE**

*Personale coinvolto:* Graziano Zanini e Sandro Merlo

*Risultato atteso:* riorganizzazione del capannone del magazzino comunale, montaggio della scaffalatura fornita di recente, pulizia degli spazi, eliminazioni dei materiali non più utilizzabili e avvio allo smaltimento, recupero degli armadi e scaffali non utilizzati al fine di creare nuovi spazi di stoccaggio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

61) **Obiettivo di gruppo:** **COLLABORAZIONE NELL'ALLESTIMENTO DELLA FESTA DEL CROSS DEI 4 COMUNI**

*Dipendenti coinvolti:* Graziano Zanini, Sandro Merlo

*Risultato atteso:* partecipazione attiva nelle attività di allestimento, preparazione e organizzazione della Festa del Cross dei 4 Comuni (Nove, Marostica, Bassano e Cartigliano) che quest'anno si svolge a Bassano.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico dell'attività svolta

*Termine:* 31.12.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

## AREA FINANZIARIA

(MARGHERITA BAGARELLA)

- 62) **Obiettivo di gruppo:** **RELAZIONE INIZIO MANDATO**  
*Personale interessato:* Bagarella Margherita, Lanaro Lorena  
*Risultato atteso:* redazione relazione di fine mandato 2014-2019 per sottoscrizione da parte del Sindaco al fine di adempiere obbligo di cui all'art. 4 bis del D.Lgs 149/2011,  
*Indicatore di raggiungimento:* sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco  
*Termine:* entro novantesimo giorno dall'inizio mandato  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%
- 63) **Obiettivo di gruppo:** **SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**  
*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena  
*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:  
*Fase 1) entro 30/11/2019:*  
-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.  
- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.  
*Fase 2) entro 30/11/2020 :*  
-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative agli anni d'imposta successivi al 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.  
- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per le annualità successive al 2014 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente. Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.  
*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.  
*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2019) – 20% (2020)
- 64) **Obiettivo di gruppo:** **AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI**  
*Personale interessato:* Bagarella Margherita, Lanaro Lorena  
*Risultato atteso:* catalogazione dei nuovi beni acquisiti negli anni 2018 (arredi scuola materna – arredi palazzo Baccin – gazebi – panchine...) e 2019 (arredi/attrezzi palestra nuova ed eventuali altri acquisti in corso d'anno)  
*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto aggiornamento con elenco  
*Termine:* 20.12.2019  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

65) **Obiettivo di gruppo: REGOLAMENTO COSAP**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Margherita Bagarella, Lorena Lanaro

L'obiettivo consiste nello svolgimento in gruppo della fase n. 3 dell'obiettivo in precedenza affidato alla sola dipendente Pettinà Stefania e avente ad oggetto: GESTIONE PRATICHE DELL'UFFICIO LICENZE/COMMERCIO DALL'08/01/2018. OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019

*Fase 3: Attuazione miglioramenti.*

*Risultato atteso:* attuazione modifiche regolamentari o approvazione nuovi regolamenti in materia di commercio, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale. In particolare la Giunta ha disposto la verifica del passaggio da TOSAP a COSAP e la predisposizione di un nuovo schema di regolamento in materia.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento delle proposte di deliberazione con relativi allegati sul software gestionale.

*Termine:* 31/12/2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

66) **Obiettivo di gruppo: REGOLAMENTO INCENTIVI TRIBUTI**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa

*Risultato atteso:* predisposizione di uno schema di regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi per il personale del settore tributi ai sensi del comma 1091 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), secondo il quale i Comuni possono, con proprio regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, prevedere che il maggior gettito accertato e riscosso, relativo all'attività di accertamento di IMU e TARI, sia destinato anche a compenso incentivante per il personale dell'ufficio tributi. Lo schema deve essere completo e sviluppato in tutti i suoi punti.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento sul software gestionale della proposta di delibera e dello schema di regolamento.

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

67) **Obiettivo di gruppo: GARA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA 2020-2025**

*Personale interessato:* Bagarella Margherita – Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* Affidamento servizio di tesoreria comunale. Definire la tipologia di servizio richiesto con particolare riferimento agli aspetti qualitativi con schema di convenzione da approvare in Consiglio Comunale. Predisporre la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di tesoreria per 5 anni in relazione agli adempimenti previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

*Indicatore di raggiungimento:* determina aggiudicazione definitiva

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

68) **Obiettivo: GESTIONE PRATICHE DELL'UFFICIO LICENZE/COMMERCIO DALL'08/01/2018. OBIETTIVO BIENNALE 2018/2019**

*Fase 1: Presa in carico attività*

*Risultato atteso:* a seguito del licenziamento di una dipendente dell'area finanziaria alla fine di dicembre 2017, presa in carico e gestione di tutte le pratiche inerenti il commercio, la tassa occupazione suolo pubblico, l'imposta comunale sulla pubblicità e pubbliche affissioni, il marchio "Nove", strutture sociali e strutture sanitarie: in particolare istruttoria delle pratiche, in collaborazione con l'ufficio tecnico comunale e la polizia locale per la risoluzione di pratiche complesse, predisposizione di richieste di pareri agli uffici competenti, predisposizione provvedimento unico conclusivo a firma del Responsabile del SUAP.

L'obiettivo comprende anche l'adeguamento delle procedure svolte attraverso lo sportello SUAP.

L'obiettivo comprende anche la necessaria formazione.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico dell'attività svolta, delle procedure adottate e della formazione ricevuta.

*Termine:* 31/12/2018.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50% (fase 1 - anno 2018).

**OBIETTIVO RAGGIUNTO nel termine previsto**

**Obiettivo di gruppo** dalla fase 2) e successive

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Margherita Bagarella

*Fase 2: Proposte migliorative.*

*Risultato atteso:* predisposizione elenco di modifiche regolamentari necessarie in materia di commercio. Sottoposizione alla Giunta comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* report alla Giunta comunale.

*Termine:* 31/03/2019.

*Fase 3: Attuazione miglioramenti.*

*Risultato atteso:* attuazione modifiche regolamentari o approvazione nuovi regolamenti in materia di commercio, secondo le indicazioni fornite dalla Giunta comunale. In particolare la Giunta ha disposto la verifica del passaggio da TOSAP a COSAP e la predisposizione di un nuovo schema di regolamento in materia.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento delle proposte di deliberazione con relativi allegati sul software gestionale.

*Termine:* 31/12/2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60% (fasi 2 e 3 - anno 2019).

69) **Obiettivo di gruppo: TRADUZIONE IN LINGUA STRANIERA DI PANNELLI ESPOSITIVI PER PROGETTO MUSEO DIFFUSO.**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Elisa Bittante.

*Risultato atteso:* Predisposizione e correzione di testi in inglese per i pannelli espositivi per il progetto "Museo diffuso".

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuta traduzione e correzione testi.

*Termine:* entro l'inizio della Festa della Ceramica 2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%.

70) **Obiettivo di gruppo:** **CREAZIONE DI UN NUOVO ARCHIVIO DELLE PRATICHE DEI MEZZI PUBBLICITARI PER ORDINE DI DITTA**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Loris Alberti

*Risultato atteso:* riordino delle autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari per nominativo della ditta e non più per data dell'autorizzazione in modo che in ogni faldone ci sia tutta la storia delle autorizzazioni e dei rinnovi intestati ad una specifica ditta (considerando che le autorizzazioni hanno validità 3 anni).

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione dell'avvenuta creazione del nuovo archivio

*Termine:* 31.10.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

- 71) **Obiettivo di gruppo: RELAZIONE INIZIO MANDATO**  
*Personale interessato:* Bagarella Margherita, Lanaro Lorena  
*Risultato atteso:* redazione relazione di fine mandato 2014-2019 per sottoscrizione da parte del Sindaco al fine di adempiere obbligo di cui all'art. 4 bis del D.Lgs 149/2011,  
*Indicatore di raggiungimento:* sottoscrizione della relazione da parte del Sindaco  
*Termine:* entro novantesimo giorno dall'inizio mandato  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%
- 72) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**  
*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena  
*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:  
*Fase 1) entro 30/11/2019:*  
-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.  
- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.  
*Fase 2) entro 30/11/2020 :*  
-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative agli anni d'imposta successivi al 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.  
- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per le annualità successive al 2014 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente. Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.  
*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.  
*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2019) – 20% (2020)
- 73) **Obiettivo di gruppo: REGISTRAZIONE INTROITI DA CONTO CORRENTE POSTALE**  
*Personale interessato:* Loris Alberti e Lorena Lanaro  
*Risultato atteso:* registrazione settimanale dei proventi riscossi tramite servizio postale. Produzione di un report mensile su foglio elettronico  
*Indicatore di raggiungimento:* attestazione del responsabile dell'Area  
*Termine:* 15.12.2019  
*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%
- 74) **Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO INVENTARIO BENI MOBILI**  
*Personale interessato:* Bagarella Margherita, Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* catalogazione dei nuovi beni acquisiti negli anni 2018 (arredi scuola materna – arredi palazzo Baccin – gazebo – panchine...) e 2019 (arredi/attrezzi palestra nuova ed eventuali altri acquisti in corso d'anno)

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto aggiornamento con elenco

*Termine:* 20.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

75) **Obiettivo di gruppo: GARA CONCESSIONE SERVIZIO TESORERIA 2020-2025**

*Personale interessato:* Bagarella Margherita – Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* Affidamento servizio di tesoreria comunale. Definire la tipologia di servizio richiesto con particolare riferimento agli aspetti qualitativi con schema di convenzione da approvare in Consiglio Comunale. Predisporre la documentazione di gara per l'aggiudicazione in concessione del servizio di tesoreria per 5 anni in relazione agli adempimenti previsti D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

*Indicatore di raggiungimento:* determina aggiudicazione definitiva

*Termine:* entro il 31.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

76) **Obiettivo di gruppo:** **CREAZIONE DI UN NUOVO ARCHIVIO DELLE PRATICHE DEI MEZZI PUBBLICITARI PER ORDINE DI DITTA**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà, Loris Alberti

*Risultato atteso:* riordino delle autorizzazioni all'installazione dei mezzi pubblicitari per nominativo della ditta e non più per data dell'autorizzazione in modo che in ogni faldone ci sia tutta la storia delle autorizzazioni e dei rinnovi intestati ad una specifica ditta (considerando che le autorizzazioni hanno validità 3 anni).

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione dell'avvenuta creazione del nuovo archivio

*Termine:* 31.10.2019.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

77) **Obiettivo di gruppo:** **REGISTRAZIONE INTROITI DA CONTO CORRENTE POSTALE**

*Personale interessato:* Loris Alberti e Lorena Lanaro

*Risultato atteso:* registrazione settimanale dei proventi riscossi tramite servizio postale. Produzione di un report mensile su foglio elettronico

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione del responsabile dell'Area

*Termine:* 15.12.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

78) **Obiettivo di gruppo: REGOLAMENTO INCENTIVI TRIBUTI**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa

*Risultato atteso:* predisposizione di uno schema di regolamento disciplinante l'erogazione di incentivi per il personale del settore tributi ai sensi del comma 1091 dell'art. 1 della legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), secondo il quale i Comuni possono, con proprio regolamento ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. n. 446/1997, prevedere che il maggior gettito accertato e riscosso, relativo all'attività di accertamento di IMU e TARI, sia destinato anche a compenso incentivante per il personale dell'ufficio tributi. Lo schema deve essere completo e sviluppato in tutti i suoi punti.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento sul software gestionale della proposta di delibera e dello schema di regolamento.

*Termine:* 30.09.2019

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

79) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:

*Fase 1) entro 30/11/2019:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.

*Fase 2) entro 30/11/2020 :*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative agli anni d'imposta successivi al 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per le annualità successive al 2014 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente.

Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.

*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60% (2019) – 60% (2020)