

# **PIANO DEGLI OBIETTIVI 2020**

*La somma delle percentuali di rilevanza degli obiettivi con scadenza 2019 deve dare 100%.*

*Gli obiettivi 2020 sono finanziati con il fondo 2020, salvi i casi degli obiettivi biennali e triennali.*

## OBIETTIVI GENERALI DELL'ENTE

**A) Obiettivo: ADEGUAMENTO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI AI FINI DELLA ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI TRASPARENZA AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013 (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**

*Risultato atteso:* All'esito delle consultazioni elettorali, attivazione di misure organizzative e prassi idonee a garantire l'attuazione degli obblighi di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale. Ricognizione dei processi, dei responsabili e delle modalità operative per l'attuazione. Formazione del personale incaricato.

*Coordinatori:* Responsabili di Area, Segretario Comunale

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione OIV ai sensi dell'art. 14, comma 4, lett. g) del D.Lgs. 150/2009

*Termine:* entro il ~~31.12.2019~~ 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2019) – 30% (2020)

**B) Obiettivo: GESTIONE PROATTIVA DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS**

*Risultato atteso:* Collaborazione di tutti i dipendenti dell'ente nell'attuazione di tutte le misure predisposte dagli enti preposti al fine di fronteggiare l'emergenza coronavirus. L'obiettivo consiste nel dare puntuale applicazione alle disposizioni, nel dare apporto proattivo ai processi decisionali, nel prestare la massima collaborazione anche in termini di flessibilità operativa e tempestività nella fase esecutiva dei servizi comunali soprattutto nei confronti degli utenti, nel gestire correttamente le assenze dal servizio e il lavoro agile ove attivato, nel continuare le attività formative e di aggiornamento anche in autonomia avvalendosi di strumenti propri in fase emergenziale. La gestione e collaborazione dovrà avvenire in stretta adesione alle disposizioni, alle direttive e agli indirizzi dati dalla Giunta, dal Sindaco e dagli Assessori.

*Coordinatori:* Responsabili di Area, Segretario Comunale

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione dei Responsabili di Area relativa alla gestione in fase emergenziale.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

**C) Obiettivo: APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2021-2023 NEL TERMINE DEL 31.12.2020**

*Risultato atteso:* Approvazione del bilancio di previsione 2021-2023 entro il 31/12/2020. Partecipazione pro-attiva dei responsabili di area alla determinazione dei contenuti dei documenti di programmazione inclusi nel DUP, nella determinazione delle tariffe e nella quantificazione delle risorse necessarie al raggiungimento degli obiettivi previsti

*Coordinatori:* Responsabile Area Finanziaria

*Indicatore di raggiungimento:* Approvazione delibera in Consiglio Comunale

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

## **OBIETTIVI ASSEGNATI AL SEGRETARIO COMUNALE**

**(GIUSEPPE LAVEDINI)**

1) **Obiettivo: PREDISPOSIZIONE ATTI ORGANIZZATIVI E REGOLAMENTARI NECESSARI ALLA GESTIONE DELL'EMERGENZA CORONAVIRUS**

*Risultato atteso:* in relazione alla situazione emergenziale in atto e alla sua evoluzione si rende indispensabile la predisposizione degli atti organizzativi e regolamentari necessari per la sicurezza dei dipendenti e per la gestione dell'emergenza.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione con elenco degli atti posti in essere

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

2) **Obiettivo: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO CONSIGLIO COMUNALE**

*Risultato atteso:* elaborare una nuova versione del regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale che tenga conto delle evoluzioni normative e tecnologiche. Gli elementi discrezionali dovranno essere preceduti da un confronto con la Giunta comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento su Halley del testo regolamentare e della relativa deliberazione

*Termine:* entro il 31.10.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

# OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE AREE

## AREA AMMINISTRATIVA

(LAURIANA BORDIGNON)

3) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2020**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente  
*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;
  - b) approvazione programma della ventiduesima edizione “portoni aperti festa della ceramica 2020”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
  - c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
  - d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa
- Obiettivo di mantenimento.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 20%

4) *Obiettivo di gruppo:* **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO DIURNO, DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI E CONNESSI E DELLA MENSA SCOLASTICA**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Milan

*Risultato atteso:* Analisi giuridica delle modalità di affidamento e scelta della procedura da adottarsi anche sulla base delle indicazioni dell’Amministrazione. Predisposizione di tutta la documentazione di gara, comprensiva del contratto finale di affidamento. Espletamento delle gare con le modalità previste dalla normativa vigente su MEPA o tramite CUC, affidamento agli operatori aggiudicatari previa verifica dei requisiti.

*Indicatore di raggiungimento:* stipulazione dei contratti

*Termine:* 31.08.2020 per servizio mensa – 31.12.2020 per altri servizi

*Rilevanza dell’obiettivo:* 80%

5) *Obiettivo di gruppo:* **ADEGUAMENTO ALLA NUOVA NORMATIVA SULLA PRIVACY**

*Personale interessato:* Silvia Milan

*Risultato atteso:*

A cura dell'area amministrativa:

- Predisposizione di uno schema tipo di informativa che ogni ufficio provvederà ad adattare secondo le proprie esigenze.
- Predisposizione e tenuta, su apposita piattaforma, del registro dei trattamenti.
- Stesura del protocollo da adottare in caso di data breach ed approvazione dello stesso da parte della Giunta comunale.
- Adempimento di ogni altro obbligo normativo su indicazione del DPO dell'Ente.
- Formazione di almeno 2 ore dei colleghi di tutte le aree sugli adempimenti in materia di privacy, in modo che i colleghi possano: predisporre le proprie informative sulla base del modello fornito; possano adeguare tutta la modulistica per l'utenza; adeguare la modulistica sul sito internet; comunicare all'area amministrativa i trattamenti e i dati da inserire nel registro dei trattamenti.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto adempimento con report sintetico

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

6) *Obiettivo di gruppo:* **PROCEDURE DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CENTRO DIURNO, DEI SERVIZI SOCIALI DOMICILIARI E CONNESSI E DELLA MENSA SCOLASTICA**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Silvia Milan

*Risultato atteso:* Analisi giuridica delle modalità di affidamento e scelta della procedura da adottarsi anche sulla base delle indicazioni dell'Amministrazione. Predisposizione di tutta la documentazione di gara, comprensiva del contratto finale di affidamento. Espletamento delle gare con le modalità previste dalla normativa vigente su MEPA o tramite CUC, affidamento agli operatori aggiudicatari previa verifica dei requisiti.

*Indicatore di raggiungimento:* stipulazione contratti

*Termine:* 31.08.2020 per servizio mensa – 31.12.2020 per altri servizi

*Rilevanza dell'obiettivo:* 70%

7) *Obiettivo di gruppo:* **FESTA DELLA CERAMICA 2020**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

- a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;
  - b) approvazione programma della ventitreesima edizione “Portoni aperti festa della ceramica 2020”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;
  - c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione
  - d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa
- Obiettivo di mantenimento.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 30%

8) *Obiettivo di gruppo:* **PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CIVICO**

*Personale interessato:* Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Predisposizione di un progetto di valorizzazione del Museo Civico, attraverso lo studio di un nuovo percorso tematico studiato tra le sale del Museo, promuovendo una didattica interattiva e finalizzato ad ottenere specifico finanziamento regionale.

*Indicatore di raggiungimento:* Predisposizione del progetto.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 70%

9) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2020**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventitreesima edizione “Portoni aperti festa della ceramica 2020”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 30%

10) **Obiettivo di gruppo: PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CIVICO**

*Personale interessato:* Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Predisposizione di un progetto di valorizzazione del Museo Civico, attraverso lo studio di un nuovo percorso tematico studiato tra le sale del Museo, promuovendo una didattica interattiva e finalizzato ad ottenere specifico finanziamento regionale.

*Indicatore di raggiungimento:* Predisposizione del progetto.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 70%

11) **Obiettivo di gruppo: FESTA DELLA CERAMICA 2020**

*Personale interessato:* Lauriana Bordignon, Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Coordinamento degli aspetti amministrativi della Festa della Ceramica, con partecipazione agli incontri operativi e organizzativi. In particolare:

a) affidamento incarico per servizi di comunicazione;

b) approvazione programma della ventitreesima edizione “Portoni aperti festa della ceramica 2020”, a seguito definizione eventi, mostre, eventi collaterali e conviviali, spese di rappresentanza;

c) predisposizione atti amministrativi (determine di affidamento incarichi per la realizzazione di eventi e per la fornitura di servizi), con monitoraggio delle spese, nei termini temporali concordati con l’Amministrazione

d) predisposizione atti amministrativi di liquidazione spese e rendiconto festa

Obiettivo di mantenimento.

*Indicatore di raggiungimento:* deposito rendiconto festa ed eventi correlati, con sintetica relazione degli atti e attività prodotti e attestazione del rispetto dei termini.

*Termine:* 15.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 30%

12) **Obiettivo di gruppo: PROGETTO DI VALORIZZAZIONE DEL MUSEO CIVICO**

*Personale interessato:* Elisa Bittante, Lorena Brunello e nuovo dipendente

*Risultato atteso:* Predisposizione di un progetto di valorizzazione del Museo Civico, proponendo lo studio di un nuovo percorso tematico studiato tra le sale del Museo, promuovendo una didattica interattiva.

*Indicatore di raggiungimento:* Predisposizione del progetto.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell’obiettivo:* 70%

13) **Obiettivo di gruppo: GESTIONE PROCEDURE REFERENDUM CONFERMATIVO ED ELEZIONI REGIONALI 2020**

*Dipendenti coinvolti:* Rita Costa, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti elettorali previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

14) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020**

*Dipendenti coinvolti:* Rita Costa, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti necessari previsti dalla normativa vigente. Sulla base delle indicazioni che verranno comunicate dall'ISTAT in merito alle modalità e il numero delle famiglie coinvolte si dovrà provvedere a:

- costituire l'Ufficio Comunale di Censimento;
- alla predisposizione del bando per la selezione dei rilevatori;
- a partecipare alle giornate di formazione organizzate dall'Istat;
- a costituire il Centro Comunale di Rilevazione;
- a svolgere le rilevazioni secondo le modalità e i tempi del Piano Generale di Censimento e delle Circolari che l'Istat invierà, monitorando l'andamento delle rilevazioni, intervenendo prontamente nei casi di criticità e provvedendo alla verifica delle incoerenze riscontrate con i dati presenti nell'anagrafe;
- a dare assistenza ai Rilevatori;

*Indicatore di raggiungimento:* report sull'attività svolta

*Termine:* secondo le tempistiche stabilite dall'Istat e comunque al 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

15) *Obiettivo di gruppo:* **CORREZIONE DATI NEL PROGRAMMA HALLEY STATO CIVILE RELATIVI AGLI ATTI DI NASCITA COMPRENSIVI DELLE EVENTUALI ANNOTAZIONI, A PARTIRE DALL'ANNO 1892 ALL'ANNO 1901**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* una più rapida consultazione e un più rapido rilascio di certificati storici.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto controllo, correzione dati ed inserimento annotazioni con allegato elenco

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

16) *Obiettivo di gruppo:* **GESTIONE PROCEDURE REFERENDUM CONFERMATIVO ED ELEZIONI REGIONALI 2020**

*Dipendenti coinvolti:* Rita Costa, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti elettorali previsti dalla normativa vigente. Collaborazione per fornire ogni utile supporto-chiarimento durante le procedure elettorali in genere. Fornire la massima collaborazione ai seggi elettorali per evitare intoppi nelle procedure di voto e di scrutinio.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione attività svolta

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

17) *Obiettivo di gruppo:* **CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2020**

*Dipendenti coinvolti:* Rita Costa, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* Regolare svolgimento di tutti gli adempimenti necessari previsti dalla normativa vigente. Sulla base delle indicazioni che verranno comunicate dall'ISTAT in merito alle modalità e il numero delle famiglie coinvolte si dovrà provvedere a:

- costituire l'Ufficio Comunale di Censimento;
- alla predisposizione del bando per la selezione dei rilevatori;
- a partecipare alle giornate di formazione organizzate dall'Istat;
- a costituire il Centro Comunale di Rilevazione;
- a svolgere le rilevazioni secondo le modalità e i tempi del Piano Generale di Censimento e delle Circolari che l'Istat invierà, monitorando l'andamento delle rilevazioni, intervenendo prontamente nei casi di criticità e provvedendo alla verifica delle incoerenze riscontrate con i dati presenti nell'anagrafe;
- a dare assistenza ai Rilevatori;

*Indicatore di raggiungimento:* report sull'attività svolta

*Termine:* secondo le tempistiche stabilite dall'Istat e comunque al 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

18) *Obiettivo di gruppo:* **VERIFICA ANAGRAFICHE E NOTIFICHE INFORMATIVA CAMBIO/MODIFICA DI DESTINAZIONE DELLE AREE A SEGUITO ADOZIONE P.I.**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello (Messo comunale)

*Risultato atteso:* Notifiche atti trasmessi dall'ufficio tecnico e dall'ufficio tributi tramite posta raccomandata o direttamente a domicilio, previo controllo anagrafico indirizzi sia dei residenti che dei non residenti (totale circa 450).

*Indicatore di raggiungimento:* Attestazione di avvenuto controllo e di avvenuta notifica con elenco dettagliato riportante nome e data di notifica, relativamente a tutti gli atti trasmessi dagli uffici mittenti

*Termine:* entro 20 giorni lavorativi dalla consegna all'ufficio (30 gg se la consegna avviene in unica soluzione).

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

19) *Obiettivo di gruppo:* **CORREZIONE DATI NEL PROGRAMMA HALLEY STATO CIVILE RELATIVI AGLI ATTI DI NASCITA ED INSERIMENTO DELLE EVENTUALI ANNOTAZIONI, A PARTIRE DALL'ANNO 1892 ALL'ANNO 1901**

*Dipendenti coinvolti:* Marzio Donadello, Sofia Tabone

*Risultato atteso:* una più rapida consultazione e un più rapido rilascio di certificati storici.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione di avvenuto controllo, correzione dati ed inserimento annotazioni con allegato elenco

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 70%

## AREA TECNICA

(CRISTIANO CAPUTI)

20) *Obiettivo di gruppo:* **VARIANTE AL P.I.**

*Dipendenti coinvolti:* Cristiano Caputi, Gioia Munari

*Risultato atteso:* produzione del seguente materiale relativo alla variante al P.I.: documento preliminare, delibera di adozione di consiglio comunale, verifica delle osservazioni, parere sulle osservazioni, delibera di approvazione.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione della piena efficacia della variante all'esito degli adempimenti di legge.

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

21) *Obiettivo di gruppo:* **AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO COMMISURATO ALL'INCIDENZA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/2001.**

*Dipendenti coinvolti:* Cristiano Caputi, Gioia Munari

*Risultato atteso:* adeguamento ISTAT dei valori attualmente vigenti mediante l'elaborazione delle nuove tabelle di calcolo nonché predisposizione delibera di Consiglio Comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento della proposta di delibera completa di allegati.

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

22) *Obiettivo di gruppo:* **PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

*Personale interessato:* Cristiano Caputi, Levi Bertini in collaborazione con Polizia Locale

*Risultato atteso:* predisposizione del piano degli impianti pubblicitari, composto dalla parte regolamentare e dalla parte tecnica.

Fase 1: ricognizione e localizzazione degli impianti pubblicitari esistenti sul territorio comunale e verifica con la Polizia Locale del rispetto della normativa del codice della strada.

Fase 2: Definizione delle zone del territorio comunale in cui è possibile installare i mezzi pubblicitari nonché la localizzazione dei nuovi impianti per le affissioni; quindi perimetro del territorio urbano e topografia delle aree. Lo svolgimento di questa fase necessita del puntale e continuo confronto con l'Amministrazione comunale

Fase 3: Definizione della tipologia e quantità degli impianti al fine di consentire l'installazione in forma razionale e armonica sul territorio comunale; delle eventuali deroghe alle norme del codice della strada per l'installazione degli impianti; dei criteri per il collocamento degli impianti sugli edifici e lungo le strade del territorio comunale.

Predisposizione della parte regolamentare del piano, che verrà inviata al responsabile dell'Area Finanziaria-ufficio commercio, per eventuali osservazioni da presentare entro 10 giorni.

Lo svolgimento di questa fase necessita del puntale e continuo confronto con l'Amministrazione comunale

Fase 4: predisposizione e collazione degli elaborati finali, predisposizione della proposta di deliberazione consiliare

Fase 5: approvazione del bando di gara per l'appalto del servizio di gestione degli impianti pubblicitari secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione. Questa fase è da espletare nel termine sotto indicato solo qualora l'approvazione del piano da parte del Consiglio avvenga entro il 30.11.2020

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione della determina di approvazione del bando di gara con i relativi allegati, ovvero caricamento su Halley della proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione del piano.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

23) *Obiettivo di gruppo:* **PIANO DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI**

*Personale interessato:* Cristiano Caputi, Levi Bertini in collaborazione con Polizia Locale

*Risultato atteso:* predisposizione del piano degli impianti pubblicitari, composto dalla parte regolamentare e dalla parte tecnica.

Fase 1: ricognizione e localizzazione degli impianti pubblicitari esistenti sul territorio comunale e verifica con la Polizia Locale del rispetto della normativa del codice della strada.

Fase 2: Definizione delle zone del territorio comunale in cui è possibile installare i mezzi pubblicitari nonché la localizzazione dei nuovi impianti per le affissioni; quindi perimetro del territorio urbano e topografia delle aree. Lo svolgimento di questa fase necessita del puntale e continuo confronto con l'Amministrazione comunale

Fase 3: Definizione della tipologia e quantità degli impianti al fine di consentire l'installazione in forma razionale e armonica sul territorio comunale; delle eventuali deroghe alle norme del codice della strada per l'installazione degli impianti; dei criteri per il collocamento degli impianti sugli edifici e lungo le strade del territorio comunale.

Predisposizione della parte regolamentare del piano, che verrà inviata al responsabile dell'Area Finanziaria-ufficio commercio, per eventuali osservazioni da presentare entro 10 giorni.

Lo svolgimento di questa fase necessita del puntale e continuo confronto con l'Amministrazione comunale

Fase 4: predisposizione e collazione degli elaborati finali, predisposizione della proposta di deliberazione consiliare

Fase 5: approvazione del bando di gara per l'appalto del servizio di gestione degli impianti pubblicitari secondo le indicazioni che saranno fornite dall'Amministrazione. Questa fase è da espletare nel termine sotto indicato solo qualora l'approvazione del piano da parte del Consiglio avvenga entro il 30.11.2020

*Indicatore di raggiungimento:* approvazione della determina di approvazione del bando di gara con i relativi allegati, ovvero caricamento su Halley della proposta di delibera di Consiglio comunale di approvazione del piano.

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

24) *Obiettivo di gruppo:* **VARIANTE AL P.I.**

*Dipendenti coinvolti:* Cristiano Caputi, Gioia Munari

*Risultato atteso:* produzione del seguente materiale relativo alla variante al P.I.: documento preliminare, delibera di adozione di consiglio comunale, verifica delle osservazioni, parere sulle osservazioni, delibera di approvazione.

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione della piena efficacia della variante all'esito degli adempimenti di legge.

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

25) *Obiettivo di gruppo:* **AGGIORNAMENTO CONTRIBUTO COMMISURATO ALL'INCIDENZA DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 16 DEL D.P.R. 380/01.**

*Dipendenti coinvolti:* Cristiano Caputi, Gioia Munari

*Risultato atteso:* adeguamento ISTAT dei valori attualmente vigenti mediante l'elaborazione delle nuove tabelle di calcolo nonché predisposizione delibera di Consiglio Comunale.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento della proposta di delibera completa di allegati.

*Termine:* 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

26) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO DI AREE COMUNALI RESIDUALI – OBIETTIVO BIENNALE 2019-2020**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree di proprietà comunale per le quali è da valutare la finalità di inserimento nei piani di valorizzazione o alienazione del patrimonio comunale disponibile. A titolo esemplificativo le superfici possono essere di vecchie pertinenze/adiacenze stradali o corsi d'acqua, zone di sosta, aree dov'erano ubicati eventuali strutture comunali inutilizzati da tempo.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico tabellare, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* ~~31.12.2019~~ – 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20% (2019) – 50% (2020)

27) **Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO DEL RUOLO TRIBUTI DEL CONSORZIO DI BONIFICA BRENTA**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* aggiornamento del ruolo tributi con le aree effettivamente soggette a contributo di bonifica: contributi di bonifica, contributi di irrigazione, concessione di vari importi, concessioni demaniali.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico, con attestazione di aggiornamento completo del ruolo in capo al Consorzio Brenta

*Termine:* 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

28) **Obiettivo di gruppo: NUOVA VIABILITA' QUARTIERE PRIMO MAGGIO.**

*Personale coinvolto:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato.

*Risultato atteso:* studio preliminare, stima dei costi e successiva progettazione dell'adeguamento della viabilità e della segnaletica stradale in quartiere primo maggio. Con l'ausilio del personale della Polizia Locale e degli altri enti deputati.

L'obiettivo si svolge in tre fasi: fase 1: studio preliminare e proposta alla Giunta delle varie soluzioni progettuali possibili; fase 2: stima dei costi della soluzione viabilistica scelta; fase 3: progettazione idonea all'attuazione.

*Indicatore di raggiungimento:* Fase 1: presentazione alla Giunta delle possibili soluzioni viabilistiche; Fase 3: deposito della progettazione

*Termine:* fase 1: entro il 31.07.2020 – fase 3: entro il 30.11.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

29) **Obiettivo di gruppo: CENSIMENTO DI AREE COMUNALI RESIDUALI – OBIETTIVO BIENNALE 2019-2020**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* individuazione delle aree di proprietà comunale per le quali è da valutare la finalità di inserimento nei piani di valorizzazione o alienazione del patrimonio comunale disponibile. A titolo esemplificativo le superfici possono essere di vecchie pertinenze/adiacenze stradali o corsi d'acqua, zone di sosta, aree dov'erano ubicati eventuali strutture comunali inutilizzati da tempo.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico tabellare, con attestazione di avvenuta ricognizione di tutto il territorio comunale

*Termine:* ~~31.12.2019~~ – 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20% (2019) – 50% (2020)

30) **Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO DEL RUOLO TRIBUTI DEL CONSORZIO DI BONIFICA BRENTA**

*Dipendenti coinvolti:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato

*Risultato atteso:* aggiornamento del ruolo tributi con le aree effettivamente soggette a contributo di bonifica: contributi di bonifica, contributi di irrigazione, concessione di vari importi, concessioni demaniali.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico, con attestazione di aggiornamento completo del ruolo in capo al Consorzio Brenta

*Termine:* 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 20%

31) **Obiettivo di gruppo: NUOVA VIABILITA' QUARTIERE PRIMO MAGGIO.**

*Personale coinvolto:* Riccardo Bonato, Ambra Paola Pigato.

*Risultato atteso:* studio preliminare, stima dei costi e successiva progettazione dell'adeguamento della viabilità e della segnaletica stradale in quartiere primo maggio. Con l'ausilio del personale della Polizia Locale e degli altri enti deputati.

L'obiettivo si svolge in tre fasi: fase 1: studio preliminare e proposta alla Giunta delle varie soluzioni progettuali possibili; fase 2: stima dei costi della soluzione viabilistica scelta; fase 3: progettazione idonea all'attuazione.

*Indicatore di raggiungimento:* Fase 1: presentazione alla Giunta delle possibili soluzioni viabilistiche; Fase 3: deposito della progettazione

*Termine:* fase 1: entro il 31.07.2020 – fase 3: entro il 30.11.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

32) **Obiettivo di gruppo: MANUTENZIONE STRAORDINARIA GIOSTRINE**

*Personale coinvolto:* Graziano Zanini

*Risultato atteso:* ricognizione generale dei giochi per bambini (altalene, cavallucci, dondoli, scivoli ecc.), piccoli interventi di manutenzione con materiale disponibile da magazzino/officina, eventuale eliminazione delle strutture insicure o/o obsolete con smontaggio e avvio a smaltimento, con pulizia e ripristino piazzola/area ove insistono.

*Indicatore di raggiungimento:* Relazione sintetica

*Termine:* entro il 31.12.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

33) **Obiettivo di gruppo: INSTALLAZIONE NUOVI PUNTI LUCE PARCO BARETTONI**

*Personale interessato:* Graziano Zanini

*Risultato atteso:* Posizionamento di nuovi punti luce all'interno del parco nonché il posizionamento di una nuova struttura che ospiterà un nuovo punto di videosorveglianza per elevare il grado di sicurezza dell'area pubblica.

*Indicatore di raggiungimento:* report sintetico del lavoro svolto

*Termine:* 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 50%

## AREA FINANZIARIA

(MARGHERITA BAGARELLA)

### 34) *Obiettivo di gruppo:* **SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:

*Fase 1) entro 30/11/2019:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.

*Fase 2) entro 30/11/2020:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative ~~agli anni d'imposta successivi al 2014~~ all'anno d'imposta 2015, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per ~~le annualità successive al 2014~~ l'annualità 2015 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente.

Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta, ~~a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.~~ predisposizione avvisi di accertamento TASI/TARI anno 2015 e invio lettere *di compliance ai cittadini, per gli anni successivi.*

*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2019) – 40% (2020)

### 35) *Obiettivo di gruppo:* **AGGIORNAMENTO E PARIFICA BANCA DATI PRESENTE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Lorena Lanaro

*Risultato atteso:* allineamento della banca dati fatture da pagare, presente in piattaforma con i dati presenti nell'archivio del programma Halley di ragioneria. Il comma 854 della legge 160/2019 ha prorogato dal 2020 al 2021 la scadenza del 28 febbraio relativa all'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali come sanzione per gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e per quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali; a seguito di tale proroga, gli enti avranno tempo fino al 31 dicembre 2020 per allineare la Piattaforma dei crediti commerciali alle risultanze contabili (nb ACCATRE aveva proposto il servizio per circa 1.600,00).

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto allineamento banca dati

*Termine:* entro il 31.10.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

36) *Obiettivo di gruppo:* **NUOVO REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCENSE**

*Personale interessato:* Pettinà Stefania, Bagarella Margherita.

*Risultato atteso:* predisposizione di un nuovo schema di Regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante e circense. Il regolamento terrà conto della più aggiornata giurisprudenza in merito.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento della proposta di deliberazione consiliare con relativo allegato nel software gestionale.

*Termine:* 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30%

37) *Obiettivo di gruppo:* **PREDISPOSIZIONE PIANO DEL COMMERCIO**

*Personale interessato:* Stefania Pettinà

*Risultato atteso:* predisposizione delle linee di indirizzo del Piano del Commercio per l'approvazione in Giunta, poi redazione del Piano del Commercio e invio alle associazioni di categoria per il parere consultivo, infine predisposizione del Piano del Commercio per l'approvazione in Consiglio Comunale. Successivamente il Piano verrà inviato alla Regione del Veneto per la sua approvazione.

*Indicatore di raggiungimento:* inserimento in Halley proposta deliberazione di Consiglio

*Termine:* entro 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60%

38) *Obiettivo di gruppo:* **NUOVO REGOLAMENTO PER L'ATTIVITÀ DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE E CIRCENSE**

*Personale interessato:* Pettinà Stefania, Bagarella Margherita.

*Risultato atteso:* predisposizione di un nuovo schema di Regolamento per l'attività di spettacolo viaggiante e circense. Il regolamento terrà conto della più aggiornata giurisprudenza in merito.

*Indicatore di raggiungimento:* caricamento della proposta di deliberazione consiliare con relativo allegato nel software gestionale.

*Termine:* 31.12.2020.

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

39) **Obiettivo di gruppo: SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:

*Fase 1) entro 30/11/2019:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.

*Fase 2) entro 30/11/2020:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative ~~agli anni d'imposta successivi al 2014~~ all'anno d'imposta 2015, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per ~~le annualità successive al 2014~~ l'annualità 2015 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente.

Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta, ~~a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.~~ predisposizione avvisi di accertamento TASI/TARI anno 2015 e invio lettere di compliance ai cittadini, per gli anni successivi.

*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 30% (2019) – 50% (2020)

40) **Obiettivo di gruppo: AGGIORNAMENTO E PARIFICA BANCA DATI PRESENTE IN PIATTAFORMA CERTIFICAZIONE CREDITI**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Lorena Lanaro

*Risultato atteso:* allineamento della banca dati fatture da pagare, presente in piattaforma con i dati presenti nell'archivio del programma Halley di ragioneria. Il comma 854 della legge 160/2019 ha prorogato dal 2020 al 2021 la scadenza del 28 febbraio relativa all'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia dei debiti commerciali come sanzione per gli enti non in regola con gli indicatori sui tempi di pagamento e per quelli che non hanno trasmesso correttamente le informazioni alla piattaforma dei crediti commerciali; a seguito di tale proroga, gli enti avranno tempo fino al 31 dicembre 2020 per allineare la Piattaforma dei crediti commerciali alle risultanze contabili (nb ACCATRE aveva proposto il servizio per circa 1.600,00).

*Indicatore di raggiungimento:* attestazione avvenuto allineamento banca dati

*Termine:* entro il 31.10.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 40%

41) *Obiettivo di gruppo:* **CREAZIONE SCHEDARIO DEGLI ORDINATIVI**

*Personale interessato:* Lorena Lanaro, Loris Alberti

*Risultato atteso:* acquisizione mobile per cartelline sospese e successiva archiviazione delle copie cartacee degli ordinativi, provvedendo alla divisione per capitoli, fin dall'origine, anziché al termine dell'esercizio, per permettere un controllo più efficace della contabilità in generale e fiscale in particolare. Il progetto consiste nel predisporre, ex ante, le cartelle sospese (1 per capitolo), destinate a raccogliere gli ordinativi.

*Termine entro il 30.11.2020*

*Rilevanza dell'obiettivo:* 10%

42) *Obiettivo di gruppo:* **CREAZIONE SCHEDARIO DEGLI ORDINATIVI**

*Personale interessato:* Lorena Lanaro, Loris Alberti

*Risultato atteso:* acquisizione mobile per cartelline sospese e successiva archiviazione delle copie cartacee degli ordinativi, provvedendo alla divisione per capitoli, fin dall'origine, anziché al termine dell'esercizio, per permettere un controllo più efficace della contabilità in generale e fiscale in particolare. Il progetto consiste nel predisporre, ex ante, le cartelle sospese (1 per capitolo), destinate a raccogliere gli ordinativi.

*Termine* entro il 30.11.2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 100%

43) *Obiettivo di gruppo:* **SISTEMAZIONE BANCA DATI TARI/TASI (OBIETTIVO BIENNALE 2019/2020)**

*Personale interessato:* Margherita Bagarella, Laura Costa, Lanaro Lorena

*Risultato atteso:* controllo ed aggiornamento della bd TARI/TASI correlata all'attività di collegamento delle u.i.u. TARI con la bd catastale curata da P.P.S. e conseguente attività di accertamento TASI e TARI. L'attività consiste nell'allineamento delle anomalie rilevate in procedura mediante apposito export. L'obiettivo biennale è suddiviso in più fasi:

*Fase 1) entro 30/11/2019:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative all'anno d'imposta 2014, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per TASI 2014 che per TARI 2014, per tutte le posizioni 2014.

*Fase 2) entro 30/11/2020:*

-attività di bonifica e correzione di tutte le anomalie rilevate da export per le posizioni contributive TASI relative ~~agli anni d'imposta successivi al 2014~~ all'anno d'imposta 2015, assenti o non collegate in bd TARI con estremi catastali dei singoli immobili soggetti al tributo.

- attività di accertamento con recupero del tributo totalmente o parzialmente evaso sia per ~~le annualità successive al 2014~~ l'annualità 2015 di TASI che per IMU, previa conferma dell'assessore competente.

Qualora durante l'attività emergano difficoltà, impedimenti o altre fattispecie che impediscano il raggiungimento completo dell'obiettivo, è cura del personale darne comunicazione scritta, chiara, precisa e sintetica all'assessore competente.

*Indicatore di raggiungimento:* relazione sintetica dell'attività svolta, ~~a conclusione del completo allineamento delle anomalie presenti in bd. Attestazione di completo allineamento di tutta la bd.~~ predisposizione avvisi di accertamento TASI/TARI anno 2015 e invio lettere *di compliance* ai cittadini, per gli anni successivi.

*Termine:* fase 1) 30.11.2019 – fase 2) 30/11/2020

*Rilevanza dell'obiettivo:* 60% (2019) – 100% (2020)