

Prot. 0001199 Nove, 06.02.2017

# AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER FORNITURA DI SERVIZI DI COMUNICAZIONE COMPRESI GRAFICA E STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO, PUBBLICITA', PROMOZIONE, GESTIONE SOCIAL NETWORK, SITO INTERNET, RICERCA SPONSOR PER FESTA DELLA CERAMICA 2017

Il Comune di Nove intende procedere all'affidamento di alcuni servizi nell'ambito dell'evento della Festa della Ceramica 2017 con le seguenti modalità:

#### **ENTE APPALTANTE**

Comune di Nove Piazza G. De Fabris, 4

PEC: comune.nove@kpec.it

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

Individuazione di un operatore economico a cui affidare i seguenti servizi:

#### **Ufficio** stampa

Attività di ufficio stampa dell'evento dal mese di giugno, consistente in:

- contatti con i promotori dell'evento
- raccolta delle informazioni su tutti gli eventi previsti
- definizione ed elaborazione dei comunicati stampa
- redazione cartelle stampa in funzione delle conferenze stampa
- elaborazione mailing list per contatti con media, predisposizione ed invio mail promozionali

## Ricerca sponsor

### Attività di vendita pubblicitaria/foundraising.

L'aggiudicatario incasserà direttamente le entrate derivante dagli sponsor fino all'importo, calcolato sulla base dei dati 2016, al netto di Iva, di Euro 7.500,00.

Su eventuali somme aggiuntive dovrà essere riservata al Comune una percentuale del 20% sulle somme introitate.

Agli sponsor dovrà essere garantita la visibilità tramite l'inserimento dell'adv fornita dall'azienda per la brochure istituzionale distribuita sul territorio, pubblicazione di un post promozionale nella pagina facebook e altri social network dell'evento e sul sito dell'evento.

#### Grafica e stampa di materiale informativo

Rielaborazione, aggiornamento grafica e produzione esecutivi di tutto il materiale promozionale dell'evento, sia necessario per la stampa che per la trasmissione su supporto informatico.

Il materiale dovrà essere fornito anche su supporto informatico per poter essere inviato a mezzo e-mail o su pagine internet, social network, social forum ecc. al fine di promuovere gli eventi.

# Stampa di materiale informativo:

Tutti i materiali stampati e i gadget dovranno riportare i marchi e i loghi di progetto che verranno forniti dagli sponsor e dalla stazione appaltante con le relative istruzioni di stampa.

#### Materiale da stampare:

- cartoline (n. 20.000 per gr. 300 4 colori)



- opuscoli (n. 2.500 48/52 facciate carta patinata opaca gr. 135 più copertina gr. 200
- pieghevoli cartina espositori (5000 pieghevoli f.to 4x4 col. carta patinata gr. 150 f.to aperto 30x42 chiuso 15x21
- forex espositori (circa n. 70 pannelli forex semi espando bianco 3 mm. Dim. 21x29,7)

#### Distribuzione materiale informativo

Distribuzione del materiale promozionale almeno nell'ambito territoriale di Vicenza, Treviso e Padova

#### Promozione dell'evento:

Campagna di pubblicità on line attraverso social network con passaggio di messaggio di almeno:

- 2 post a settimana fino al 30 giugno
- 1 post al giorno mese di luglio
- 2 post al giorno mese di agosto
- 6 post al giorno mese di settembre

#### Gestione sito web dedicato all'evento

Gestione ed inserimento contenuti su sito internet dedicato

## IMPORTO STIMATO IVA ESCLUSA: euro 13.900,00

- per ufficio stampa	Euro	1.800,00
- rielaborazione – aggiornamento grafica – produzione esecutivi	Euro	1.500,00
- stampa di materiale informativo	Euro	4.100,00
- distribuzione materiale informativo	Euro	500,00
- promozione evento (facebook – inserzioni pubblicitarie – gestione		
Sito internet)	Euro	6.200,00

#### IMPORTO MINIMO DA ASSICURARE DA SPONSOR

(sulla base di dati 2016) Euro 7.500,00

Su eventuali somme aggiuntive dovrà essere riservata al Comune una percentuale del 20% sulle somme introitate

## **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del prezzo più basso.

# **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare offerta tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 45 e 80 del D. Lgs.vo n. 50/2016.

#### TERMINE E MODALITA' PER PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà pervenire **entro e non oltre lunedì 20 febbraio 2017**, all'Ufficio Protocollo del Comune o alle mail <u>segreteria@comune.nove.vi.it</u> o <u>comune.nove@kpec.it</u> . usando preferibilmente il modulo allegato, allegando documento di identità o firmato digitalmente dal legale rappresentante: "Manifestazione di interesse per servizi comunicazione ed promozione Festa della Ceramica 2017".

Il Comune di Nove non risponde dell'eventuale mancato recapito.

<sup>-</sup> mediante inserzioni pubblicitarie su emittenti locali e tramite tabelloni led



# **SELEZIONE DEI SOGGETTI DA INVITARE**

Tra tutte le manifestazioni di interesse pervenute nel rispetto di quanto indicato nel precedente punto, verranno sorteggiati n. 5 (cinque) soggetti da invitare.

Il sorteggio avverrà in forma pubblica e anonima in data che verrà comunicata tramite pubblicazione sul sito internet del Comune www.comune.nove.vi.it;

Qualora pervenga un numero di manifestazioni di interesse non superiore a 5 (cinque) non si procederà a sorteggio e verranno invitate tutte le ditte che hanno presentato la rispettiva manifestazione di interesse. In tal caso, inoltre, l'Ente si riserva la possibilità di invitare ulteriori soggetti fino al raggiungimento di massimo di 5 (cinque) operatori, individuati sulla base di indagini di mercato e di esperienze contrattuali passate con la stazione appaltante.

## **TRATTAMENTO DATI**

I dati forniti al Comune di NOVE saranno raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 196/2003 ai fini del presente procedimento e della eventuale successiva stipula del contratto.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento è Lauriana Bordignon.

#### **ALTRE INDICAZIONI**

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito del Comune di Nove e nella sezione "Bandi e Gare".

Struttura competente: Ufficio Segreteria, telefono 0424.597550.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO f.to Lauriana Bordignon